

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4587-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JOHN FREDDY MINA MONTENEGRO
Cedula	14.608.356
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	12/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000
------------------------------------	--------------

No. Planilla	1077382226
--------------	------------

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1941636654
---	------------

Operador:	SIMPLE
-----------	--------

Fecha de Pago	19/11/2025
---------------	------------

Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025
---	--------------

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:


- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico,

ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Elaborar plan detallado de mantenimiento de los equipos, incluyendo los equipos de la subsecretaria de infraestructura, área y tiempo programado en la secretaria de acuerdo a inventario.</p> <p>2. Realizar instalación, configuración y mantenimiento preventivo de equipos en Hardware, Software y Dispositivos tecnológicos con el fin de mantener el servicio continuo de los recursos y el acceso de los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la recreación.</p> <p>3. Realizar actividades de soporte profesional en actualización y configuración de Sistemas Operativos y Aplicación de Parches garantizando el uso continuo del recurso tecnológico de la Secretaría del Deporte.</p> <p>4. Brindar apoyo profesional en actualización y configuración de Sistemas Operativos, Antivirus y la actualización del inventario de los equipos para su uso controlado de Hardware, Software y Derechos de Autor de la Secretaría del</p>	<p>- Durante este periodo no se realizó esta actividad</p> <p>2. Realicé en el marco de las actividades, instalaciones, configuraciones y mantenimiento preventivo de equipos de hardware, software y dispositivos tecnológicos a los usuarios finales. Estas actividades fueron fundamentales para asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas y optimizar la experiencia de los usuarios en su entorno laboral.</p> <p>El proceso incluyó la revisión y actualización de los equipos, así como la implementación de medidas preventivas para minimizar posibles inconvenientes técnicos en el futuro. Gracias a estas acciones, se logró mejorar la eficiencia operativa y garantizar un soporte técnico adecuado para todos los usuarios.</p> <p>3. Realicé durante el periodo reciente, las actividades de soporte Profesional enfocada en la actualización y configuración de sistemas operativos, así como en la implementación de conexiones VPN y la configuración del sistema SAP. Estas actividades se llevaron a cabo para cinco usuarios finales, asegurando que cada uno de ellos tuviera acceso a las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente.</p> <p>El proceso incluyó la verificación de la compatibilidad de los sistemas, la instalación de actualizaciones pertinentes y la configuración adecuada de las aplicaciones, lo que permitió optimizar el rendimiento y la seguridad de los recursos tecnológicos utilizados por los usuarios.</p> <p>4. Realicé las actividades de actualización del inventario de equipos tecnológicos del organismo, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por DATIC. Esto incluye la verificación de las directivas del servidor DHCP, así como la inspección física y virtual de los componentes de cada equipo tecnológico, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y exactitud de la información registrada en el inventario.</p>

Deporte y la Recreación.	
5. Brindar soporte y gestión en el funcionamiento de impresoras con el fin de mantener la operación y la continuidad del servicios de Escaneo, impresión y fotocopiado de los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	<p>5. Brindé soporte técnico a las impresoras institucionales, realizando mantenimiento y reemplazo de unidades de imagen, tóner, difusores y la instalación de carpetas de escáner, con el fin de mantener la continuidad operativa y asegurar el correcto funcionamiento de los equipos de impresión y escaneo.</p> <p>Gracias a estas acciones, se aseguró el correcto funcionamiento de las impresoras y escáneres, optimizando la productividad y garantizando un servicio eficiente para todos los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13A5hOlst-3NtJCWEhP-mlumWZHF5vreE</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/NOVIEMBRE/2025